

## Information gemäß Art 13 DSGVO:

### Wir informieren hiermit die Betroffenen:

- Der Name und die Kontaktdaten des Verantwortlichen sowie gegebenenfalls seines Vertreters lauten:  
Name: St. Hubertus Apotheke Mag.pharm. Christine Hultsch e.U.  
Postanschrift: Bahnhofstraße 38, 4082 Aschach  
Telefonnummer: 07273 6304  
Faxnummer: 07273 6304 75  
E-Mail-Adresse: apotheke@aschach.at  
Website: www.apotheke-aschach.at
- Wir verarbeiten personenbezogene Daten von Kunden wie folgt:

(Die Nummern im Feld „Empfänger“ beziehen sich auf jene Empfänger, die am Ende des Dokuments genannt sind)

<b>1. Datenanwendung:</b>		Finanzbuchhaltung, Rechnungswesen		
1.1. <b>Zweck</b> der Verarbeitung:		Verarbeitung und Übermittlung von Daten im Rahmen einer Geschäftsbeziehung (bzw. zur Abwicklung dieser) mit Kunden und Lieferanten einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten. Beinhaltet auch: Kreditoren- und Debitorenverwaltung, Budgetierung und Kostenrechnung.		
1.2. <b>Rechtsgrundlage</b> der Verarbeitung:		Erfüllung eines Vertragsverhältnisses, gesetzliche Grundlage		
1.3. Verarbeitung durch <b>Auftragsverarbeiter:</b>		Steuerberater, EDV-Betreuer		
Nr	Von personenbezogenen Daten	Von Empfängern	Übermittlung an ein Drittland	Speicherdauer
1	Stammdaten inkl Kontaktinformationen (etwa Adresse, Tel, Mail, Fax, UID-Nr)	1 - 10, 14		gemäß steuerrechtlicher und unternehmensrechtlicher Aufbewahrungspflichten: 7 Jahre
2	Bankverbindungsdaten	1 – 9		
3	Daten über Buchhaltung und Controlling	5		
4	Bestell- und Vertragsdaten	14, 15		
5	Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen	1 – 10		
6	Bonitätsinformationen	3		
7	Gegenstand der Lieferung oder Leistung	1 - 10, 14, 15		
8	Daten über Lieferung- und Leistungsbedingungen	1 - 10		

<b>2. Datenanwendung:</b>		Aktenverwaltung / Büroautomation		
2.1. <b>Zweck</b> der Verarbeitung:		Formale Behandlung der vom Verantwortlichen zu besorgenden Geschäftsfälle einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten. Beinhaltet auch: Inventarverwaltung und Verwaltung von Anlagevermögen.		
2.2. <b>Rechtsgrundlage</b> der Verarbeitung:		Erfüllung eines Vertragsverhältnisses		
2.3. Verarbeitung durch <b>Auftragsverarbeiter:</b>		Steuerberater, EDV-Betreuer		

Nr	Von personenbezogenen Daten	Von Empfängern	Übermittlung an ein Drittland	Speicherdauer
1	Stammdaten inkl Kontaktinformationen (etwa Adresse, Tel, Mail, Fax, UID-Nr) sowie Bestell- und Vertragsdaten			gemäß steuerrechtlicher und unternehmensrechtlicher Aufbewahrungspflichten: 7 Jahre
2	Gegenstand und Referenz			
3	Unterlagen zu den Geschäftsfällen			
4	Liste des Inventars und Anlagevermögens			

<b>3. Datenanwendung:</b>	Qualitätssicherung
3.1. <b>Zweck</b> der Verarbeitung:	Prüfung und Evaluierung, ob die Leistungen des Verantwortlichen den Qualitätsanforderungen des Verantwortlichen entsprechen, bzw. die Kundenzufriedenheit gegeben ist, sowie zur Beurteilung der Qualität der genutzten Services einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten. Beinhaltet auch: Kundenumfragen
3.2. <b>Rechtsgrundlage</b> der Verarbeitung:	gesetzliche Verpflichtung, berechtigtes Interesse (besondere Kategorien von Daten)
3.3. Verarbeitung durch <b>Auftragsverarbeiter:</b>	Steuerberater, EDV-Betreuer

Nr	Von personenbezogenen Daten	Von Empfängern	Übermittlung an ein Drittland	Speicherdauer
1	Stammdaten inkl Kontaktinformationen (etwa Adresse, Tel, Mail, Fax)			drei Jahre
2	Kundenzufriedenheit			
3	Produkte/Dienstleistungen			
4	Kaufhistorie, Kaufverhalten			

Das berechtigte Interesse des Verantwortlichen an der Verarbeitung ergibt sich daraus, dass im Interesse der öffentlichen Gesundheit der Verantwortliche sicherstellen muss, dass die Qualität seiner Leistung hoch bleibt.

<b>4. Datenanwendung:</b>	Meldepflichten
4.1. <b>Zweck</b> der Verarbeitung:	Erfüllung von gesetzlichen Melde- und Informationspflichten, wie insbesondere Informationen betreffend Nebenwirkungen oder vermuteten Missbrauch von Arzneimitteln, Qualitätsmängel von Arzneispezialitäten, Unzukömmlichkeiten im Rahmen einer Substitutionsbehandlung sowie Transaktionen in Zusammenhang mit bestimmten Stoffen, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten. Beinhaltet auch: Missbrauchsprävention
4.2. <b>Rechtsgrundlage</b> der Verarbeitung:	gesetzliche Verpflichtung (besondere Kategorien von Daten)
4.3. Verarbeitung durch <b>Auftragsverarbeiter:</b>	Steuerberater, EDV-Betreuer

Nr	Von personenbezogenen Daten	Von Empfängern	Übermittlung an ein Drittland	Speicherdauer
1	Stammdaten inkl Kontaktinformationen (etwa Adresse, Tel, Mail, Fax)	5, 11, 12, 16		5 Jahre
2	Rezeptdaten	5, 11, 12, 16		5 Jahre
3	Gesundheitsdaten	5, 11, 12, 16		5 Jahre

<b>5. Datenanwendung:</b>		Labor		
5.1. <b>Zweck</b> der Verarbeitung:	der	Herstellung von apothekeneigenen Arzneispezialitäten, magistralen und officinalen Zubereitungen, des Rezepturvorrates und anderen apothekenüblichen Produkten sowie Prüfung, Abfüllung und Verpackung von Arzneimitteln einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten. Beinhaltet auch: Neuverblisterung von Arzneimitteln gemäß Neuverblisterungsbetriebsordnung, Qualitätssicherung, Kennzeichnung und Aufzeichnung		
5.2. <b>Rechtsgrundlage</b> der Verarbeitung:	der	Erfüllung eines Vertragsverhältnisses (besondere Kategorien von Daten)		
5.3. Verarbeitung durch <b>Auftragsverarbeiter:</b>	durch	Steuerberater, EDV-Betreuer		
Nr	Von personenbezogenen Daten	Von Empfängern	Übermittlung an ein Drittland	Speicherdauer
1	Stammdaten inkl Kontaktinformationen (etwa Adresse, Tel, Mail, Fax)	5, 11, 12, 16		30 Jahre
2	Rezeptdaten	5, 11, 12, 16		30 Jahre

<b>6. Datenanwendung:</b>		Marketing für eigene Zwecke		
6.1. <b>Zweck</b> der Verarbeitung:	der	Verwenden von eigenen oder zugekauften Kunden- oder Interessentendaten für die Geschäftsanbahnung betreffend das eigene Lieferungs- oder Leistungsangebot einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten. Beinhaltet auch: Verteilung und postalischer oder elektronischer Versand von Flyern, Werbe- und Informationsbriefen sowie Kundenzeitschriften, Telefonate, Informationsveranstaltungen, Gesundheitsaktionen sowie Organisation von Gewinnspielen mit Kunden und Interessenten, Betrieb von und Präsenz auf Webseiten oder Blogs sowie in sozialen Netzwerken.		
6.2. <b>Rechtsgrundlage</b> der Verarbeitung:	der	Einwilligungserklärung, berechtigtes Interesse		
6.3. Verarbeitung durch <b>Auftragsverarbeiter:</b>	durch	Steuerberater, EDV-Betreuer		
Nr	Von personenbezogenen Daten	Von Empfängern	Übermittlung an ein Drittland	Speicherdauer
1	Stammdaten inkl Kontaktinformationen (etwa Adresse, Tel, Mail, Fax, UID-Nr) sowie Vertragsdaten			bis zum Ablauf des dritten Jahres nach dem letzten Kontakt mit dem Verantwortlichen oder 1 Monat nach Abmeldung vom Newsletter
2	Kaufhistorie, Kaufverhalten			
3	Produkt- und Nachfrageinteressen			

<b>7. Datenanwendung:</b>		Dokumentation		
7.1. <b>Zweck</b> der Verarbeitung:	der	Erfüllung gesetzlicher oder vertraglicher Aufzeichnungs- und Dokumentationspflichten einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten. Beinhaltet auch: Dokumentation nach AWEG, TAKG, ChemG, Alkoholbuch, Gifte, Explosivstoffe, Abwicklung und Verwaltung der oralen Substitutionstherapie, Dokumentation von Thalidomid-Rezepturen etc.		
7.2. <b>Rechtsgrundlage</b> der Verarbeitung:	der	gesetzliche Grundlage (besondere Kategorien von Daten)		

7.3. Verarbeitung durch <b>Auftragsverarbeiter:</b>		Steuerberater, EDV-Betreuer		
Nr	Von personenbezogenen Daten	Von Empfängern	Übermittlung an ein Drittland	Speicherdauer
1	Stammdaten inkl Kontaktinformationen (etwa Adresse, Tel, Mail, Fax)	5, 11, 12		5 Jahre
2	Gesetzlich vorgeschriebene Informationen	5, 11, 12		5 Jahre

<b>1. Datenanwendung:</b>		Außenkommunikation		
1.1. <b>Zweck</b> der Verarbeitung:		Organisation und Verwaltung der externen Kommunikation mit Kunden, Interessenten, Rechtsanwälten, Steuerberatern und anderen Dienstleistern, freiwilligen Interessenvertretungen, Behörden und sonstigen Personen und Einrichtungen einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten.		
1.2. <b>Rechtsgrundlage</b> der Verarbeitung:		gesetzliche Grundlage, Erfüllung eines Vertragsverhältnisses, berechtigtes Interesse		
1.3. Verarbeitung durch <b>Auftragsverarbeiter:</b>		Steuerberater, EDV-Betreuer		
Nr	Von personenbezogenen Daten	Von Empfängern	Übermittlung an ein Drittland	Speicherdauer
1	Stammdaten inkl Kontaktinformationen (etwa Adresse, Tel, Mail, Fax)	5, 11, 12		bis zum Ablauf des dritten Jahres nach dem letzten Kontakt mit dem Kunden
2	Kaufhistorie, Kaufverhalten			
3	Produkt- und Nachfrageinteressen			
4	Daten von Umfragen			5 Jahre

<b>2. Datenanwendung:</b>		Gesundheitsbezogene Außenkommunikation		
2.1. <b>Zweck</b> der Verarbeitung:		Austausch kundenrelevanter Informationen mit Ärzten, Amtsärzten, Krankenanstalten, Alten- und Pflegeheimen, Pflegediensten, Beratungs- und Hilfseinrichtungen, Behörden und Sozialversicherungsträgern zur Sicherstellung einer wirksamen und sicheren Arzneimitteltherapie einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten.		
2.2. <b>Rechtsgrundlage</b> der Verarbeitung:		gesetzliche Grundlage (besondere Kategorien von Daten)		
2.3. Verarbeitung durch <b>Auftragsverarbeiter:</b>		Steuerberater, EDV-Betreuer		
Nr	Von personenbezogenen Daten	Von Empfängern	Übermittlung an ein Drittland	Speicherdauer
1	Stammdaten inkl Kontaktinformationen (etwa Adresse, Tel, Mail, Fax)	13, 16, 17		5 Jahre
2	Medikation	13, 16, 17		5 Jahre
3	Rezepte	13, 16, 17		5 Jahre

<b>3. Datenanwendung:</b>		Kundendatei		
3.1. <b>Zweck</b> der Verarbeitung:		Verwaltung von Kontaktdaten und Kundeninformationen einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten. Beinhaltet auch: Evidenthaltung bisheriger Verkaufsvorgänge des Kunden,		

	Ausstellung von Kundenkarten und Anfertigung von individuellen Kundenverkaufsstatistiken.			
3.2. <b>Rechtsgrundlage</b> der Verarbeitung:	Erfüllung eines Vertragsverhältnisses, Einwilligungserklärung (besondere Kategorien von Daten)			
3.3. Verarbeitung durch <b>Auftragsverarbeiter:</b>	Steuerberater, EDV-Betreuer			
Nr	Von personenbezogenen Daten	Von Empfängern	Übermittlung an ein Drittland	Speicherdauer
1	Stammdaten inkl Kontaktinformationen (etwa Adresse, Tel, Mail, Fax)			bis zum Ablauf des dritten Jahres nach dem letzten Kundenkontakt oder Widerruf der Einwilligungserklärung
2	Verrechnungsdaten			
3	Kundeninformationen (etwa Produkt- und Nachfrageinteressen, Kaufhistorie)			

4. <b>Datenanwendung:</b>	Verkauf			
4.1. <b>Zweck</b> der Verarbeitung:	Abwicklung des Verkaufs und der Abgabe von Waren an individuelle Kunden sowie ärztliche Hausapotheken, Krankenanstalten und andere Apotheken einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten. Beinhaltet auch: Entgegennahme und Abwicklung von Bestellungen, Ausstellung von Patientenpässen zum Bezug bestimmter Arzneyspezialitäten, Zustellung von Arzneimitteln, Hinterlegung bestellter Arzneimittel in einem Abhofach, Kennzeichnung und Aufzeichnungen, Herstellung, Handel und Vermietung von gesundheitsbezogenen Informationsmedien, Beteiligung an Firmenaktionen zur Verkaufsförderung von Arzneimitteln und anderen Gesundheitsprodukten.			
4.2. <b>Rechtsgrundlage</b> der Verarbeitung:	Erfüllung eines Vertragsverhältnisses (besondere Kategorien von Daten)			
4.3. Verarbeitung durch <b>Auftragsverarbeiter:</b>	Steuerberater, EDV-Betreuer			
Nr	Von personenbezogenen Daten	Von Empfängern	Übermittlung an ein Drittland	Speicherdauer
1	Stammdaten inkl Kontaktinformationen (etwa Adresse, Tel, Mail, Fax, UID-Nr)	1 - 10, 14, 16		gemäß steuerrechtlicher und unternehmensrechtlicher Aufbewahrungspflichten: 7 Jahre
2	Bankverbindungsdaten	1 – 9		
3	Bestell- und Vertragsdaten	14, 15, 16		
4	Gegenstand der Lieferung oder Leistung	1 - 10, 14, 15, 16		
5	Daten über Lieferung- und Leistungsbedingungen	1 – 10, 16		

5. --

6. <b>Datenanwendung:</b>	Beratung über Arzneimittel und andere Gesundheitsprodukte			
6.1. <b>Zweck</b> der Verarbeitung:	Beratung von Kunden und Interessenten über die Anwendung sowie über Wechsel- und Nebenwirkungen von Arzneimitteln, Medizinprodukten, Lebensmitteln, Kosmetika und anderen Produkten sowie über Gesundheitsvorsorge und Krankheitsprävention, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten. Beinhaltet auch: Überprüfung ärztlicher Verschreibungen, Medikationsmanagement, Betreuung chronisch kranker Patienten anhand strukturierter Behandlungsprogramme, Durchführung und Überwachung von Vorsorgemaßnahmen und einfachen Gesundheitstests,			

	Unterstützung und Interpretation von Tests zur Identifikation von genetischen und anderen Prädiktoren für die Arzneimitteltherapie, Information und Beratung des Personals in Alten- und Pflegeheimen sowie Krankenanstalten, Telefonberatung (z.B. Kurzurufnummer 1455), Impfberatung, Mitwirkung an Gesundheitsaktionen mit anderen Gesundheitsberufen, Mitwirkung in Gesundheitssprengeln und in der Hauskrankenpflege, Überprüfung des Arzneimittelvorrats von Krankenanstalten, Durchführung von Umwelttests, Beratung hinsichtlich alternativmedizinischer Therapien (z.B. Aromatherapie, Schüssler Salze, Kneipp-Therapie, Antlitzanalyse etc.), Ernährungsberatung, Kosmetikberatung, Beratung hinsichtlich bestimmter Aspekte der Gesundheit oder des Körpers (z.B. Inkontinenzberatung, Darmberatung etc.), Wellnesscoaching.			
6.2. <b>Rechtsgrundlage</b> der Verarbeitung:	Erfüllung eines Vertragsverhältnisses (besondere Kategorien von Daten)			
6.3. Verarbeitung durch <b>Auftragsverarbeiter:</b>	Steuerberater, EDV-Betreuer			
Nr	Von personenbezogenen Daten	Von Empfängern	Übermittlung an ein Drittland	Speicherdauer
1	Stammdaten inkl Kontaktinformationen (etwa Adresse, Tel, Mail, Fax)	13, 16, 17		30 Jahre
2	Patientendaten (etwa Gesundheitszustand, Verschreibungen)	13, 16, 17		30 Jahre
3	Rezeptdaten	13, 16, 17		30 Jahre

#### A. Videoüberwachung

1. <b>Datenanwendung:</b>	Videoüberwachung – Bildverarbeitung im Sinne des § 12 DSGVO (Videoüberwachung)
1.1. <b>Zweck</b> der Verarbeitung:	Bildaufzeichnungen als präventive Maßnahme zum Schutz des Apothekenbetriebs sowie von Mitarbeitern und Kunden vor Überfällen und Übergriffen und zur Erleichterung der Aufklärung nach derartigen Vorkommnissen
1.2. <b>Rechtsgrundlage</b> der Verarbeitung:	berechtigtes Interesse
1.3. Verarbeitung durch <b>Auftragsverarbeiter:</b>	Steuerberater, EDV-Betreuer
<b>Zum berechtigten Interesse:</b> In der Apotheke werden ständig tausende Arzneimittel, darunter zahlreiche Suchtmittel gelagert. Diese besitzen erheblichen Wert auf dem Drogenmarkt, weshalb es immer wieder zu Überfällen auf Apotheken kommt. Die Maßnahme dient der Prävention derartiger Überfälle, dem Schutz des überwiegend weiblichen Personals und gegebenenfalls der Aufklärung einer Straftat.	

Die Auswertung und Weitergabe erfolgt ausschließlich an Sicherheitsbehörden zur Aufklärung von Straftaten.

Sofern nichts anderes angegeben ist, verweist das Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten auf folgende Kategorien von Übermittlungsempfängern:

1. Banken
2. Rechtsvertreter
3. Wirtschaftstreuhand, Wirtschaftsprüfer
4. Gerichte
5. Zuständige Verwaltungsbehörden
6. Inkassounternehmen
7. Fremdfinanzierer

8. Vertrags- und Geschäftspartner
9. Versicherungen
10. Statistik Österreich
11. Inspektorate
12. betriebliche und außerbetriebliche Interessenvertretungen
13. Vorsorgekassen, Abfertigungskassen, Sozialversicherungen, Pensionskassen
14. Transportunternehmen
15. Lieferanten
16. Ärzte, Krankenhäuser
17. Apotheken

**Weitere Informationspflichten:**

Die betroffene Person hat das Recht auf Auskunft über die gespeicherten Daten gemäß Art 15 DSGVO, auf Berichtigung unzutreffender Daten gemäß Art 16 DSGVO, auf Löschung von Daten gemäß Art 17 DSGVO, auf Einschränkung der Verarbeitung von Daten gemäß Art 18 DSGVO, auf Widerspruch gegen die unzumutbare Datenverarbeitung gemäß Art 21 DSGVO sowie auf Datenübertragbarkeit gemäß Art 20 DSGVO.

Sofern die Verarbeitung aufgrund einer Einwilligungserklärung erfolgt, hat die betroffene Person die Möglichkeit, diese jederzeit zu widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird.

Der Betroffene hat das Recht, sich bei der Aufsichtsbehörde zu beschweren – zuständig ist in Österreich die Datenschutzbehörde. Ihre Anschrift lautet:

Österreichische Datenschutzbehörde  
Wickenburggasse 8  
1080 Wien  
Telefon: +43 1 531 15-202525  
Telefax: +43 1 531 15-202690  
E-Mail: dsb@dsb.gv.at

Wir geben im Rahmen der Erhebung der Daten bekannt, sollte die Bereitstellung der personenbezogenen Daten für die betroffene Person gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben oder für einen Vertragsabschluss erforderlich sein. Gleichzeitig geben wir bekannt, ob die betroffene Person verpflichtet ist, die personenbezogenen Daten bereitzustellen und welche möglichen Folgen die Nichtbereitstellung hätte.

Eine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling erfolgt nicht. Sollten personenbezogenen Daten für einen anderen Zweck verarbeitet werden als den, für den die personenbezogenen Daten erhoben wurden, haben wir diese Informationen über diesen anderen Zweck der betroffenen Person bekanntgegeben.

( Vers. 11/20 )